

Schützenverband Sarganserland (SVS)

Pflichtenheft Matchchef 25/50m

Stellenbezeichnung:	Matchchef 25/50m
Name des Stelleninhabers:	vakant
Abteilung:	LA und Vorstand SVS
Unterstellung:	Präsident SVS
Überstellung:	Gemäss Absprachen und Zuweisungen im Vorstand und mit dem Präs.
Stellvertretung:	vakant
Unterschriftsberechtigung:	Sachgeschäfte im Auftrag des Vorstandes SVS
Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> > vertritt die Matchschützen gegen aussen > nimmt an den Sitzungen und Versammlungen im SVS teil > fördert das Matchschieszen im SVS und kann Arbeiten delegieren > nimmt an den Matchchefsitzungen des SG KSV teil > gibt Weisungen, Meldungen und Reglemente vom Kant.Matchchef an die Matchschützen weiter > legt die Matchtermine im SVS fest > orgnaisiert die Schiessstände und rechnet mit ihnen ab > übergibt die Abrechnungen dem Finanzchef > gibt die nötigen Standblätter von SSV und SG KSV an die Matchschützen weiter > rechnet mit dem SG KSV ab > stellt den Matchschützen Rechnung und leitet die Kopien an den SVS Finanzchef weiter > leitet die Matchtrainings im SVS > orgnaisiert und verkauft wenn möglich Matchmunition > erstellt laufend Ranglisten > stellt die Matchgruppen für den Kantonalmatch zusammen und meldet sie dem SG KSV > erstellt den Jahresbericht zuhanden der DV bis spätestens 20. Dez. > verteilt an der DV die Matchauszeichnungen > erstellen des Ressortbudget zuhanden des Finanzchefs > meldet Talente an den Matchchef des SG KSV weiter > sendet Ranglisten, Matchprogramm etc. an den Webmaster mit Kopie an den Präsidenten
Nebenaufgaben:	Kontrollfunktionen: <ul style="list-style-type: none"> > überwachen der festgelegten Abrechnungstermine > fragt die Matchschützen ab Medaille oder Kranzkarte gewünscht > unterstützt die Suche nach Sponsoren (Inserate im JB)
Verbindungsaufgaben:	> koordiniert die Verbindungen nach Absprache mit dem Präs. SVS
Kompetenzen:	Gemäss Statuten

Ort / Datum:.....

Ort / Datum:.....

Der Stelleninhaber:

Der Präsident SVS:

Othmar Albertin